

Małgorzata Gralewski, doradca metodyczny CDN w Koninie

Iwona Hudańska, konsultant CDN w Koninie

TWORZENIA KONSPEKTU LEKCJI

– MINIPORANIK

Skuteczność pracy nauczyciela na lekcji, zależy od przemyślanego planu realizacji treści podstawy programowej, uwzględnienia możliwości uczniów oraz poziomu ich zaangażowania. Ważne jest też zastanowienie się nauczyciela, co uczeń ma umieć po lekcji,   
z czym sobie świetnie radzi, co wymaga utrwalenia, a czego uczeń nie rozumie. Świadomość ucznia natomiast w ocenianiu swoich możliwości stanowi ważną informację dla nauczyciela. Jest istotna w budowaniu nie tylko samooceny ucznia, też wewnętrznej motywacji, ale przede wszystkim budowania poczucia własnej wartości.

Poniżej prezentujemy pomocny materiał, mini poradnik opracowania konspektu lekcji wg zasad OK, D. Sterny, CEO Warszawa - wersja skrócona, opracowana na podstawie materiału źródłowego [file:///C:/Users/48504/Desktop/mod\_m5\_material\_02\_poradnik-tworzenia-konspektow.pdf](file:///C:\Users\48504\Desktop\mod_m5_material_02_poradnik-tworzenia-konspektow.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor**:…………………………………………………. | **Przedmiot**: …………………………………………………………………  **Klasa**:………………………………………………………………………… |
| **Temat lekcji**:……………………………………………………….. | |
| **Podstawa programowa**: ………………………………………………………………………………………………………………….  **Cele lekcji:**………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **Cele uczenia się w języku ucznia**:   * ……………………………………………… | **Kryteria sukcesu dla ucznia:**   * ……………………………………………………………………… |
| **Informacja o treściach z tego tematu przekazywanych na poprzednich lekcjach:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Dotychczasowa wiedza i umiejętności uczniów – sposób ich nadbudowywania:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Przebieg lekcji – aktywności prowadzące do osiągnięcia celów lekcji oraz czas ich trwania:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **Sposób podsumowania lekcji z uwzględnieniem celów:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |

**TEMAT LEKCJI**

* Temat lekcji powinien być podany w jasnej formie, czytelnej dla uczniów (czasem temat może być podany jako cel lekcji).

**PODSTAWA PROGRAMOWA**

* Autor odnosi się do wymagań szczegółowych podstawy programowej, podaje je.

CELE LEKCJI

* Cele lekcji nauczyciel planuje przed swoją lekcją. Nauczyciel zastanawia się – co ja chcę ze swoimi uczniami na lekcji osiągnąć?

Wskazówki:

* Celów nie może być za dużo (optymalna liczba to dwa, trzy cele).
* Cele związane są bezpośrednio z podstawą programową.
* Cele mogą zawierać inne aspekty niż wymagania szczegółowe podstawy programowej. Mogą być to aspekty wynikające z kształcenia umiejętności kluczowych, np. nauka pracy w grupach.
* Cele dla ucznia muszą mieć odpowiednią dla niego formę i treść (zrozumiałe dla ucznia, w języku ucznia).

KRYTERIA SUKCESU

* Nauczyciel przed lekcją zastanawia się – co moi uczniowie mają umieć po tej lekcji. Kryteria sukcesu muszą być jak najbardziej konkretne (tworzyć check listę). Nie wykraczają poza cele lekcji i są zrozumiałe dla każdego ucznia. Kryteria różnią się od celów**.**

Wskazówki:

* Język użyty do sformułowania kryteriów jest zrozumiały dla każdego ucznia.
* Formułujemy kryteria sukcesu, które są konkretne i sprawdzalne, możliwe do spełnienia w ciągu 45 minut.
* Każdy uczeń po lekcji potrafi ocenić, czy spełnił kryteria sukcesu.

DOTYCHCAZASOWA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

* Nauczyciel przystępując do lekcji jest świadomy, co uczniowie już na dany temat wiedzą, jakie umiejętności wykorzysta. Stara się budować nowe treści, na treściach   
  i pojęciach, które uczniowie już znają.

Pomocne mogą być zdania:

* To jest podobne do…
* To różni się od tego, co już omawialiśmy tym …
* Analogicznie do omawianego wcześniej zagadnienia …
* Znajdźmy podobieństwa i różnice pomiędzy …
* Jak już wiecie z …
* To będzie stanowić uzupełnienie i rozszerzenie …

NARZĘDZIA TIK, KTÓRE ZAMIERZAMY WYKORZYSTAĆ

* Zanim zaczniesz planować użycie narzędzi TIK, zastanów się nad zaplanowaniem dobrej lekcji. TIK może być wykorzystany głównie do:
* Wyszukiwania niezbędnych informacji /np.: Google, Google translator,…/.
* Prezentacji wiedzy przez nauczyciela i ucznia /np.: filmiki, prezentacje,…/.
* Współpracy i komunikowania się w procesie uczenia się /np.: Skype, Messenger/.

PRZEBIEG LEKCJI

Przebieg lekcji zależy od pomysłu na lekcję. Możemy jednak określić kilka wskazówek, o których warto pamiętać.

* Początek lekcji

Nauczyciel planuje przed lekcją sposób przekazania uczniom celów i formę sprawdzenia, czy uczniowie cele rozumieją. Podczas lekcji nauczyciel zapisuje plan pracy z celami. Zaczyna od przedstawienia celów uczniom, sprawdza – czy cele są zrozumiałe. W czasie trwania lekcji wraca do celów i zauważa, czy któryś z celów został już osiągnięty. Nauczyciel planuje też sposób podsumowania lekcji i sprawdzenia czy cele zostały zrealizowane.

* Środek lekcji

Bardzo ważne jest zastanowienie się nad rodzajem pytań i poleceń, które nauczyciel stawia podczas lekcji przed uczniami, aby za ich pomocą uruchomić głębsze myślenie uczniów. Korzystne są polecenia typu: uporządkuj, znajdź podobieństwa, znajdź różnice, zastanów się na jakie kategorie można podzielić itd. Ważnym aspektem lekcji jest sposób pozyskiwania odpowiedzi od uczniów. Mimo, że jest to sprawa techniczna, to wpływa ona na jakość nauczania i uczenia się. Nauczyciel pamięta o:

* pozostawieniu uczniom czasu do zastanowienia się nad odpowiedzią,
* pozyskiwaniu odpowiedzi w parach,
* zasadzie niepodnoszenia rąk, np. o losowaniu patyczków.

Nauczyciel może też zaplanować ocenę koleżeńską uczniów. Zarówno samoocena, jak i ocena koleżeńska, a również informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela musi odnosić się tylko do wcześniej określonych kryteriów sukcesu. Pełna informacja zwrotna zawiera cztery elementy:

* wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia [++],
* odnotowanie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia [–],
* wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę [Δ],
* wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej [].

Jeśli nauczyciel planuje udzielanie podczas lekcji informacji zwrotnej powinien pamiętać, że :

* pełna informacja zwrotna ma 4 elementy,
* informacja zwrotna odnosi się tylko do kryteriów sukcesu,
* informacji zwrotnej nie łączymy z oceną sumującą – stopniem.

Jeśli nauczyciel planuje lekcję powtórzeniową i zamierza ocenić podsumowująco uczniów, to powinien wcześniej o tym poinformować uczniów, a w ocenie brać tylko pod uwagę, to co zostało zawarte w kryteriach sukcesu. Dobrą techniką powtórzeniową jest test – powtórka. Celem tej techniki jest ‐ zaangażowanie wszystkich uczniów w powtórkę materiału, korygowanie błędów  
 i stworzenie uczniom okazji do odczuwania satysfakcji z własnej pracy.

ZAKOŃCZENIE LEKCJI

* Podsumowanie lekcji jest niezbędne. Dlatego nauczyciel kieruje się zasadą: **less is more**. Lepiej jest zrobić mniej, ale głębiej i mieć czas na podsumowanie. Nauczyciel sprawdza wraz z uczniami, czy cele zostały osiągnięte. Może posłużyć się techniką świateł, zdań podsumowujących, wyjściówek lub każdą inną dającą uczniom   
  i nauczycielowi informację – czego uczniowie się nauczyli. Uczeń powinien widzieć i wiedzieć, co zyskał dzięki uczestnictwu w lekcji.