




Instrukcja elektronicznej rejestracji na Konkurs Języka Angielskiego FOX

W celu zarejestrowania szkoły i zgłoszenia uczestników należy wykonać następujące czynności:

1. Wejść na stronę www.fox.wombb.edu.pl i kliknąć w zakładkę po lewej stronie – *Zarejestruj szkołę*. Pojawi się wtedy lista szkół. Na samym dole tej listy należy kliknąć w link do *formularza*. Pojawi się wtedy strona *Dodaj nową szkołę* – należy wpisać dane szkoły i poczekać (do dwóch dni) na jej weryfikację przez administratora regionalnego. Szkoła po zatwierdzeniu pojawi się na liście szkół i będzie można utworzyć do niej konto.
2. W celu zgłoszenia uczniów należy założyć konto szkoły:
 - kliknąć *Zalóż konto dla swojej szkoły* w prawym górnym rogu strony,
 - wyszukać szkołę na liście szkół,
 - kliknąć w ikonkę „Szczegóły”  (z prawej strony),
 - nad informacją o szkole jest menu, gdzie trzeba kliknąć ikonę "Utwórz konto" ,
 - teraz należy wpisać wymagane dane i kliknąć *Zalóż konto*.

Po dokonaniu wszystkich ww. czynności powinni Państwo otrzymać e-mail z kodem i hasłem oraz linkiem aktywacyjnym.

3. Zalogować się na stronie www.fox.wombb.edu.pl wykorzystując nadesłane w mail’u dane tj. KOD i HASŁO. Hasło można w każdym momencie zmienić edytując *Twoje konto* i zatwierdzając zmiany.
4. Po zalogowaniu się, po lewej stronie pojawi się menu, w którym należy kliknąć zakładkę *Twoje konto*, a następnie wpisać odpowiednią liczbę uczestników w poszczególnych kategoriach i zapisać zmiany.
5. Przełać obliczoną przez system kwotę za uczestnictwo z dokładnym opisem: KONKURS FOX – kod szkoły/nazwa szkoły.
Dane do przelewu znajdują się w prawym dolnym rogu zakładki *Twoje konto*.
6. Wydrukować plik zgłoszeniowy (pisemne potwierdzenie z podpisem dyrektora placówki oraz opiekuna konkursu) - znajduje się on na dole ekranu konta szkoły - .
7. Dostarczyć pismo do Regionalnego Organizatora (mail’em, fax’em, pocztą lub osobiście) wraz z kserokopią dowodu wpłaty.

*Po zaksięgowaniu wpłaty przez administratora regionalnego należy kliknąć Zapisz zmiany na dole zakładki *Twoje konto* – wówczas pojawi się: **Informacje o zgłoszeniu**.*

Uwaga!

Informacje takie jak: kwota do zapłacenia, numer konta bankowego, liczba zgłoszonych uczestników, zaksięgowana wpłata, odebranie przez organizatora pisemnego potwierdzenia zgłoszenia będą systematycznie aktualizowane na stronie. Prosimy więc logować się na stronie i uważnie czytać umieszczone tam informacje.

W razie problemów prosimy kontaktować się z administratorem regionalnym:

Justyna Ziomek tel. 63-242-23-32 wew. 221, e-mail: jziomek@cdnkonin.pl